

Информация для родителей будущих первоклассников!

Прием заявлений в первый класс будет осуществляться с 01 апреля 2025г

- с 01 апреля по 30 июня осуществляется прием заявлений на детей:
- имеющих внеочередное право на зачисление в школу (дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета, военнослужащих, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции);
- имеющих первоочередное право на зачисление в школу (дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции);
- имеющих преимущественное право на зачисление в школу (дети, у которых братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные) обучаются в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»);
- проживающих на закрепленной территории.
- **с 6 июля по 5 сентября** принимаются заявления на детей, не проживающих на закрепленной территории, чьи родители выбрали МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (запись осуществляется только при наличии свободных мест).

Способы подачи заявления и документов о приеме на обучение

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в учреждение по адресу: г. Котлас, ул. Маяковского, д.31

Список документов при подаче заявления о приеме на обучение

- заявление о зачислении в муниципальную образовательную организацию по форме;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов.

При подаче заявления посредством ЕПГУ необходимо подтвердить документы при посещении Учреждения (после уведомления, направленного в личный кабинет или на электронную почту) в течение 7 (семи) рабочих дней.